



CDI à temps complet

Salarié(e) Administratif(ve) Polyvalent(e) au Service Déchets Dangereux(m/f)

Une nouvelle façon de penser pour un avenir plus propre.

LAMESCH Exploitation S.A. fait partie du groupe PreZero, prestataire de services environnementaux en Europe avec plus de 30.000 collaborateurs. Nous sommes actifs dans les domaines de l'environnement, de l'assainissement, du recyclage et du transport. Au Luxembourg, forts de plusieurs centaines de collaborateurs, nous devons notre position de leader à la qualité de nos services et à la motivation de notre personnel auquel nous offrons un emploi stable dans un secteur porteur et dynamique.

Votre mission

- Etablir le planning hebdomadaire des sorties de déchets.
- Prendre rendez-vous auprès des centres.
- Effectuer les commandes de transport auprès des sous-traitants.
- Suivi journalier du planning des sorties et ajustements “au fil de l'eau”.
- Contact (mails, téléphone) avec les centres et les transporteurs.
- Etablissement et contrôle des documents d'accompagnement des transports.
- Support Client et relationnel : Assurer le suivi traitement des réclamations et des déclassements des clients/prestataires avec réactivité.
- Gérer les communications (mail/téléphone).
- Contrôle des facturations des centres et sous-traitants.
- Suivi et encodage des prix et des poids des filières.
- Établissement et suivi de statistiques (ventes, transports...).

Votre profil

- Niveau Bac+2, une expérience probante dans une fonction Logistique, Administrative ou dans le Commerce serait un avantage.
- Excellente maîtrise des outils informatiques
- La connaissance de Google Workspace constituera un avantage.
- Langue de travail : Français.
- Anglais courant est exigé.
- La connaissance de l'Allemand constituera un avantage.

Vos qualités

- Appétence pour les relations commerciales.
- Esprit d'équipe.
- Aisance relationnelle : Contact journalier avec collègues et chauffeurs routier.
- Sens du service : Orienté vers la satisfaction client et la résolution de problèmes.
- Rigueur et Organisation.
- Autonomie.
- Capacité à résoudre des problèmes.

Nous vous proposons

- Un environnement de travail varié et international dans un esprit de coopération.
- Une autonomie prononcée au sein d'une équipe dynamique avec des collègues enthousiastes.
- Travail passionnant avec une grande variété de contacts nationaux et internationaux.
- Une formation initiale approfondie pour découvrir notre organisation.
- L'opportunité de vous développer au sein d'un groupe prospère et à forte croissance.
- Une ligne hiérarchique courte permettant des décisions rapides.
- Une attention particulière portée à nos collaborateurs.

Vous êtes motivé(e) et souhaitez rejoindre nos équipes, envoyez votre candidature accompagnée d'un C.V. et une photocopie de vos diplômes.

Je postule

Votre contact de recrutement

LAMESCH Exploitation S.A.
B.P. 75
L – 3201 BETTEMBOURG

Site internet : <https://jobs.prezero.lu/>