



CDI à temps complet

Assistant(e) Administratif(ve) au Service Commercial (m/f) en Interim

Une nouvelle façon de penser pour un avenir plus propre.

LAMESCH Exploitation S.A. fait partie du groupe PreZero, prestataire de services environnementaux en Europe avec plus de 30.000 collaborateurs. Nous sommes actifs dans les domaines de l'environnement, de l'assainissement, du recyclage et du transport. Au Luxembourg, forts de plusieurs centaines de collaborateurs, nous devons notre position de leader à la qualité de nos services et à la motivation de notre personnel auquel nous offrons un emploi stable dans un secteur porteur et dynamique.

Votre mission

- Assurer les tâches administratives du service commercial.
- Gérer les dossiers clients (classer les documents, assurer la mise à jour des informations).
- Mettre à jour et suivre des bases de données.
- Assurer le suivi des commandes (suivre les fiches de travail pour vérification des prix, contrôler les listings de commandes, mises à jour).
- Rédiger des offres de prix et des contrats.
- Travailler en collaboration avec les autres services.

Votre profil

- Formation Bac + 2 en secrétariat commercial ou équivalent.
- Expérience en entreprise dans un poste similaire.
- Capacités d'analyses.
- Capacités rédactionnelles.
- Très bonne maîtrise des outils MS Office (Word, Outlook, Excel).
- Langue de travail: Français.
- La connaissance de l'anglais, allemand et /ou luxembourgeois constitue un avantage.

Vos qualités

- Bonnes capacités rédactionnelles et orales.
- Sens du service clients.
- Rigueur et ponctualité.
- Aptitude à travailler en équipe.

- Dynamique, attitude proactive.
- Savoir hiérarchiser l'urgence des demandes.

Nous vous proposons

- Un environnement de travail varié et international dans un esprit de coopération.
- Une autonomie prononcée au sein d'une équipe dynamique avec des collègues enthousiastes.
- Travail passionnant avec une grande variété de contacts nationaux et internationaux.
- Une formation initiale approfondie pour découvrir notre organisation.
- L'opportunité de vous développer au sein d'un groupe prospère et à forte croissance.
- Une ligne hiérarchique courte permettant des décisions rapides.
- Une attention particulière portée à nos collaborateurs.

Vous êtes motivé(e) et souhaitez rejoindre nos équipes, envoyez votre candidature accompagnée d'un C.V. et une photocopie de vos diplômes.

Je postule

Votre contact de recrutement

LAMESCH Exploitation S.A.
B.P. 75
L – 3201 BETTEMBOURG

Site internet : <https://jobs.prezero.lu/>